

## 机构设置

机构名称	机构职责
综合办公室	负责学院各类文件、材料的收发、登记、归档与保管工作、负责学院常规教学管理工作与相关活动的协调等
普通话工作站	负责全校师生普通话培训、测试与证书发放工作；测试员队伍建设、学校语言文字工作与评估开展相关语言文字合作等
教师教育教研室	负责学院教师教育课程的设计、教学实施与教学过程管理；负责教师教育教师队伍建设；协助做好全校学科课程与教学论教师的专业发展工作。
教师职业技能训练中心	负责师范类学生教师职业技能的训练、考核管理与组织实施；负责各级各类师范生教学竞赛的组织与管理,协助做好师范生实训中心建设和师范生实践能力提升的相关工作。
教师资格证考试办公室	负责师范生教师资格证认定工作；负责教师资格证国考的组织与管理工作；负责国考考官队伍的建设；负责国考政策宣传、咨询与解释工作等。
包头市基础教育研究所	负责教师教育类课题的申报与过程管理；负责教师教育资源建设；整合校内外资源，面向基础教育，搭建教师教育协同研究平台，开展基础教育研究与服务工作。
内蒙古乡村教育振兴研究中心	结合乡村振兴战略，开展内蒙古地区农村教育研究，打造地区农村教育研究平台。